

- DICHIARAZIONE TARI -

La presente dichiarazione è formulata come "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 28/10/2000. Sono applicate, in caso di dichiarazione mendace, le sanzioni penali richiamate all'art. 76 del DPR succitato. Alla dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dall'interessato, va obbligatoriamente allegata fotocopia non autentica di un documento d'identità, ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000. In assenza di copia del documento la dichiarazione non verrà considerata valida.

TUTTI I CAMPI SONO OBBLIGATORI

1

TIPOLOGIA UTENZA

<input type="checkbox"/> UTENZA DOMESTICA	<input type="checkbox"/> UTENZA NON DOMESTICA – ATTIVITA'
Cognome:	Ragione Sociale:
Nome:	Sede Legale - Comune: prov.
Nato a:	Via/Piazza:
Cap: prov.	n° lettera interno
In data:	P.I. C.F.
Residente a:	Legale rappr. (nome):
Cap: prov.	Nato a: il:
Via/Piazza:	Residente a: cap:
n° lettera interno	Via/Piazza: n°
Cod. fiscale:	Cod. fiscale:
TELEFONO:	TELEFONO:
EMAIL:	EMAIL:
Altro:	PEC / SDI:

2

DATI IMMOBILE - inserire i dati dell'immobile per il quale aprire/chiedere l'utenza

UBICAZIONE			
Comune	CAP	Provincia	
Via/Piazza	n°	lettera	interno
TITOLO DI POSSESSO – barrare la casella corretta			
<input type="checkbox"/> Proprietà o altro diritto reale	<input type="checkbox"/> Comodato d'uso gratuito	<input type="checkbox"/> Locazione finanziaria	<input type="checkbox"/> Locazione (affitto)

3

RECAPITO BOLLETTE - compilare tutti i campi

Comune	CAP	Provincia
Via/Piazza	n°	lettera interno
Se si desidera ricevere la bolletta anche tramite email compilare il campo sottostante, altrimenti lasciare in bianco		
E-mail (NO PEC)		

4

DATI CATASTALI

Descrizione dei locali e aree	Sezione	Foglio	Particella Mappale	Subalterno	Superficie catastale	Categoria catastale
SUPERFICIE ASSOGGETTABILE						
UTENZE DOMESTICHE	Superficie adibita ad abitazione		Superficie adibita a garage/pertinenze			
	_____ mq		_____ mq			
UTENZE NON DOMESTICHE -indicare attività esercitata- Obbligatorio	Superficie adibita all'attività esercitata		Superficie di pertinenza dell'attività esercitata			
_____	_____ mq		_____ mq			

5

NUCLEO CHE OCCUPA/DETIENE L'IMMOBILE (solo utenze domestiche) - n° persone: _____

Cognome	Nome	C.F.
Cognome	Nome	C.F.
Cognome	Nome	C.F.
Cognome	Nome	C.F.
Cognome	Nome	C.F.

6

TIPOLOGIA DENUNCIA

<input type="checkbox"/> ATTIVAZIONE/SUBENTRO	<input type="checkbox"/> CESSAZIONE
A far data dal: _____ / _____ / _____	A far data dal: _____ / _____ / _____
SOLO SE nuova costruzione indicare data agibilità: _____ / _____ / _____	Emigrazione in: comune/cap: _____
Provengo da: (comune/cap.) _____	Indirizzo emigrazione: (via e civ.) _____ <input type="checkbox"/> presso il codice cliente: _____ <input type="checkbox"/> attivo una nuova utenza
Indirizzo provenienza: _____	IMMOBILE CEDUTO A: (SELEZIONARE)
Codice cliente provenienza: _____	<input type="checkbox"/> Proprietario <input type="checkbox"/> Usufruttuario <input type="checkbox"/> Altro
Servizio idrico: <input type="checkbox"/> attivato / <input type="checkbox"/> volturato il: Servizio elettrico: <input type="checkbox"/> attivato / <input type="checkbox"/> volturato il: (allegare attivazione/voltura di ENTRAMBE LE UTENZE)	INFORMAZIONI RELATIVE AL PROPRIETARIO - USUFRUTTUARIO - ALTRO (SPECIFICARE)
Se SE VOLTURA indicare il nome del precedente intestatario:	Nome/Rag. Sociale: CF / PI: _____
INFORMAZIONI RELATIVE AL PRECEDENTE OCCUPANTE/PROPRIETARIO	Telefono: Email: _____
Il precedente intestatario è: (nome/cognome o rag. sociale) ▶ _____	STATO DELL'IMMOBILE – INFORMAZIONI RELATIVE ALLE UTENZE: (SELEZIONARE)
CF/ PI del prec. Intestatario: _____	<input type="checkbox"/> Utenze attive che rimangono intestate al sottoscritto
Telefono prec. Intestatario: Email: _____	<input type="checkbox"/> Attiva solo l'utenza elettrica (allegare chiusura UT. IDRICA)
Il proprietario è: Telefono proprietario: CF/PI del proprietario: Email: _____	<input type="checkbox"/> Attiva solo l'utenza idrica (allegare chiusura UT. ELETTRICA)
	<input type="checkbox"/> Vuoto, chiuso e privo di allacciamenti di ENTRAMBE le utenze (allegare chiusura di ENTRAMBE LE UTENZE)
	<input type="checkbox"/> Inagibile – <i>allegare idonea documentazione</i>
	Serv. Idrico volturato a _____ dal _____
	Elettricità volturata a _____ dal _____

7

RICHIESTA RIDUZIONI PER:**SEZIONE A CURA DELL'OPERATORE**

	CONSEGNA		RESTITUZIONE
<input type="checkbox"/> Abitazione rurale (solo categoria catastale A06)			
<input type="checkbox"/> Compostaggio domestico (chiedere allegato)	<input type="radio"/> UMIDO L10	<input type="radio"/> SACCHI	<input type="radio"/> UMIDO L10
<input type="checkbox"/> Componenti dimoranti fuori dall'immobile di residenza per più di 180 giorni all'anno (chiedere allegato)	<input type="radio"/> UMIDO L25	UMIDO	<input type="radio"/> UMIDO L25
	<input type="radio"/> SECCO L40	<input type="radio"/> SACCHI	<input type="radio"/> SECCO L40
<input type="checkbox"/> Abitazione ad uso stagionale o ad uso non continuativo utilizzata nel corso dell'anno per meno di 180 giorni	<input type="radio"/> VETRO L40	PLASTICA	<input type="radio"/> VETRO L40

8

NOTE - altri dati e/o informazioni utili per il buon esito della pratica

Data: _____ Firma: _____ Operatore: _____

UTENZE DOMESTICHE - ABITAZIONI PRIVATE

documenti necessari

→ ATTIVAZIONE – SUBENTRO:

- MODULO TARI COMPILATO IN TUTTI I PUNTI e con particolare attenzione al punto 6 – ATTIVAZIONE/SUBENTRO
- COPIA CARTA IDENTITA' E CODICE FISCALE - fronte/retro- dell'intestatario del contratto;
- COPIA CONTRATTO D'AFFITTO / COPIA ATTO D'ACQUISTO valori monetari esclusi;
- VISURA CATASTALE DELL'IMMOBILE* aggiornata e riportante i mq, non i vani.

→ SOLO PER SUBENTRO ALL'INTERNO DELLO STESSO NUCLEO FAMILIARE:

- MODULO TARI COMPILATO IN TUTTI I PUNTI e con particolare attenzione al punto 6 – ATTIVAZIONE/SUBENTRO
- COPIA CARTA IDENTITA' o PATENTE - fronte/retro- dell'intestatario del contratto
- VISURA CATASTALE DELL'IMMOBILE* aggiornata e riportante i mq, non i vani;

→ CESSAZIONE:

- MODULO TARI COMPILATO IN TUTTI I PUNTI e con particolare attenzione al punto 6 - CESSAZIONE
- COPIA CARTA IDENTITA' o PATENTE - fronte/retro- dell'intestatario del contratto;
- RECESSIONE DAL CONTRATTO D'AFFITTO o ATTO NOTARILE DI VENDITA valori monetari esclusi;
- **RESTITUZIONE DEI CONTENITORI PER LA RACCOLTA, PULITI**

UTENZE NON DOMESTICHE - DITTE e ATTIVITA'

documenti necessari

→ ATTIVAZIONE – SUBENTRO e VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE:

- MODULO TARI COMPILATO IN TUTTI I PUNTI e con particolare attenzione al punto 6 – ATTIVAZIONE/SUBENTRO
- COPIA CARTA IDENTITA' E CODICE FISCALE - fronte/retro- del Legale Rappresentante;
- COPIA CONTRATTO D'AFFITTO / COPIA ATTO D'ACQUISTO IMMOBILE valori monetari esclusi;
- VISURA CAMERALE OPPURE, PER I LIBERI PROFESSIONISTI, DICHIARAZIONE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE
- VISURA CATASTALE DELL'IMMOBILE* aggiornata;
- PLANIMETRIA riportante la suddivisione dei vari spazi, destinazione d'uso e relativa metratura degli stessi; valida per il calcolo della superficie calpestabile solo se timbrata e firmata da un tecnico.

→ DOCUMENTI NECESSARI PER LA CESSAZIONE:

- MODULO TARI IN TUTTI I PUNTI e con particolare attenzione al punto 6 – CESSAZIONE
- DOCUMENTO IDENTITA' e CODICE FISCALE del Legale Rappresentante;
- RECESSIONE CONTRATTO AFFITTO – ATTO DI VENDITA valori monetari esclusi;
- DOCUMENTO DI FINE ATTIVITA' o altra analoga documentazione;
- VISURA CATASTALE DELL'IMMOBILE* aggiornata;
- **RESTITUZIONE DEI CONTENITORI PER LA RACCOLTA (PULITI)**

* *Provvedimento Agenzia delle Entrate del 14/12/2007 - La visura catastale è reperibile:*

- Online ed è gratuita per i proprietari;
- Presso il proprio Comune, previa conferma dagli uffici competenti che venga svolto il servizio;
- Agenzia delle Entrate di Via Brunelli, 12 - Este – Recarsi allo "Sportello Catastale", Municipio di Este piano terra
- Agenzia delle Entrate di Via Vergerio, 27 - Padova